



Tampin Tidak Bersih Selamat

PEJABAT MAJLIS DAERAH TAMPIN
73000 TAMPIN
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-4411601/4411609 Fax : 06-4413001
e-Mail : mdt@mdtampin.gov.my
Portal : www.mdtampin.gov.my

**BORANG PERMOHONAN BAGI PENYEWAAN DEWAN DAN PERALATAN
MAJLIS DAERAH TAMPIN**

DEWAN SRI GEMENCHEH

Nama Pemohon				
Alamat				
No. Telefon				
Tujuan				
Tarikh Penggunaan	Mula		Hingga	
Masa Penggunaan	Mula		Hingga	
Tempat				
Kelulusan	LULUS		DITOLAK	
Bayaran	Tunai		No. Cek	

*Borang hendaklah dikembalikan **selewat-lewatnya Empat(4) minggu sebelum** tarikh penggunaan.

*Pembayaran hendaklah dibuat **dua (2) minggu sebelum** tarikh penggunaan

*Segala Peraturan (Lampiran A) yang telah ditetapkan oleh Majlis Daerah Tampin telah dipersetujui oleh pemohon.

.....
Tandatangan Pemohon

.....
Tandatangan Pegawai Penerima

Tarikh :

BIL	PERKARA	HARGA (RM)	KUANTITI	JUMLAH (RM)
1.	DEPOSIT DEWAN SRI GEMENCHEH			
	Deposit (Pakej termasuk bekalan elektrik, air dan kemudahan tandas)	500.00		
2.	SEWAAN DEWAN SRI GEMENCHEH (MAJLIS PERKAHWINAN)			
	*Bermula pada Jam 8.00 malam (sehari sebelum program) hingga 7.00 petang pada hari program ** Termasuk Ruang Legar & Seorang Urusetia Dewan	1000.00		
	Tambahan setiap jam berikutnya	50.00		
3.	SEWAAN DEWAN SRI GEMENCHEH (PIHAK SWASTA)			
	*Bermula pada Jam 8.00 malam (sehari sebelum program) hingga 7.00 petang pada hari program ** Termasuk Ruang Legar & Seorang Urusetia Dewan	1,200.00		
	Tambahan setiap jam berikutnya	50.00		
4.	SEWAAN DEWAN SRI GEMENCHEH (PIHAK KERAJAAN / GLC)			
	*Bermula pada Jam 8.00 malam (sehari sebelum program) hingga 7.00 petang pada hari program ** Termasuk Ruang Legar & Seorang Urusetia Dewan	400.00		
	Tambahan setiap jam berikutnya	50.00		
5.	SEWAAN DEWAN SRI GEMENCHEH (PROGRAM HIBURAN)			
	*Bermula pada Jam 8.00 malam (sehari sebelum program) hingga 7.00 petang pada hari program ** Termasuk Ruang Legar & Seorang Urusetia Dewan	1,400.00		
	Tambahan setiap jam berikutnya	50.00		
6.	SEWAAN RUANG LEGAR DEWAN			
	*Tempoh 8.00 pagi sehingga 5.00 petang ** Termasuk Seorang Urusetia Dewan	100.00		
	Penggunaan mengikut jam	30.00 / jam		

BIL	PERKARA	HARGA (RM)	KUANTITI	JUMLAH (RM)
7.	ROSTROM			
	Rostrom (Tempat Berucap)	50.00		
	Tambahan hari berikutnya	20.00		
8.	MEJA			
	Meja segi 4 – saiz 3' x 6' untuk 6 orang	5.00		
	Meja bulat – diameter 4' untuk 6 orang atau 8 orang	5.00		
	Tambahan hari berikutnya	2.00		
9.	KERUSI			
	Sofa / Setty (1 Set)	100.00		
	Tambahan hari berikutnya	50.00		
	Kerusi VIP (Banquet chair)	3.00		
	Tambahan hari berikutnya	1.00		
	Kerusi Plastik	1.00		
	Tambahan hari berikutnya	0.50		
8.	P.A. System			
	Menggunakan P.A Sistem yang sediada	150.00		
	Tambahan hari berikutnya	100.00		
9.	Bunga			
	Bunga dan pasu	2.00		
	Tambahan hari berikutnya	1.00		
JUMLAH KESELURUHAN				

UNTUK KEGUNAAN RASMI, MAJLIS DAERAH TAMPIN

Lulus

Tolak

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

**SYARAT-SYARAT PENGGUNAAN DEWAN SRI GEMENCHEH DAN
PERALATAN MAJLIS DAERAH TAMPIN**

1. Tuan/Puan diminta memastikan supaya kebersihan Dewan dijaga dengan baik.
2. Pihak tuan bertanggungjawab memastikan Dewan dalam keadaan baik **sebelum** memasuki / menggunakan Dewan.
3. **TIDAK DIBENARKAN** sama sekali keseluruhan **dinding atau permukaan** Dewan ditebuk atau dipaku untuk menggantung peralatan pihak penyewa.
4. **Segala kos akan ditanggung** oleh pihak tuan/puan sekiranya peralatan yang digunakan rosak, kecuaiian dan disengajakan termasuk **keseluruhan ruang Dewan**.
5. **Menghisap rokok dan minuman keras adalah DILARANG sama sekali (di dalam kawasan berpagar Dewan)**
6. Sekiranya majlis yang diadakan berbentuk hiburan atau sebagainya tuan/puan perlu mematuhi etika sosial dan tidak menyalahi Undang-Undang.
7. Tuan/Puan juga diminta memaklumkan ke **Jabatan Pelesenan dan Kesihatan Awam Majlis Daerah Tampin** sekiranya majlis tersebut memerlukan peralatan elektrik yang berkuasa tinggi.
8. Tuan /Puan tidak dibenarkan memasak di dalam atau di luar kawasan Dewan.
9. Tuan/Puan akur sekiranya Wang Pertaruhan dirampas akibat melanggar syarat-syarat tersebut dan tambahan kos akan dikenakan sekiranya kerosakan melebihi jumlah Wang Pertaruhan.
10. Sekiranya terdapat ***Bencana Alam atau apa-apa kejadian di luar jangkaan dan memerlukan penempatan sementara*** di kawasan Dewan, pihak Majlis Daerah Tampin akan ***membatalkan segala penyewaan pada tarikh tersebut***. Oleh itu penyewaan tuan/puan akan ***dibatalkan tanpa notis***.
11. **Jika pembatalan penyewaan Dewan oleh pentadbiran ini**, segala bayaran yang telah dijelaskan akan ***dikembalikan sepenuhnya***.
12. **Jika pembatalan dibuat oleh pihak tuan/puan**, bayaran yang telah dijelaskan ***tidak akan dikembalikan***.
13. **Deposit TIDAK akan dipulangkan** sekiranya pihak tuan/puan tidak mengikuti syarat ***(bil.1 hingga bil.12)*** yang telah ditetapkan.