



**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**  
**MAJLIS DAERAH TAMPIN**  
**73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel : 06-4414802

FAX : 06-4413001

[www.mdtampin.gov.my](http://www.mdtampin.gov.my)

**OSC 3.0 PBT**  
**NEGERI**  
**SEMBILAN**

**PcB**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA JURUKUR / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

<b>SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANG &amp; LANDSKAP, MDT</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Salinan Hardcopy</b>	<b>Dokumen dimuatnaik (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Senarai Semak Permohonan Pecah Bahagian	1	√	
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1	√	
3.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	1	√	
4.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon bermilik tanah	1	√	
5.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1	√	
6.	Carian Rasmi untuk hakmilik bagi semua lot bersempadanan (jika berkaitan)	1	√	
7.	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu)	1	√	
8.	Pelan Susunatur - Setiap pelan yang dikemukakan oleh Jurukur profesional hendaklah dicop "hidup" (menggunakan cop Lembaga Jurukur) - Turut disertakan 1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF - Berwarna - Pelan hendaklah mengandungi Tandatangan Asli / Cop Pengesahan Daripada Jurukur Berdaftar / Orang Berkelayakan - Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah Di Atas Setiap Helaian Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan)	3	√	
9.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi ( <i>Certified Survey Plan</i> )	1	√	
10.	Gambar semasa ditapak			

<b>SENARAI SEMAK AGENSI TEKNIKAL LUARAN</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Salinan Hardcopy</b>	<b>Dokumen dimuatnaik (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Pelan Ukur Yang Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen	1	√	

<b>FI PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Bayaran (RM)</b>	<b>Bilangan plot</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
1.	Untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan	10/plot		

Dikemukakan Oleh	Cop Terima ( <i>Untuk Kegunaan OSC</i> )
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan <b>akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</b></p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p>   <p>Tarikh:</p>	          <p>Tarikh:</p>

**Nota :**

Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan

## PERIHAL TANAH

### Majlis Daerah Tampin, Negeri Sembilan

No. Geran/No.Pajakan/No.Hakmilik Sementara:.....

No. Lot :.....

Mukim:.....

Alamat:.....

Jenis Kegunaan Tanah (Bangunan, Kediaman, Perniagaan, Pertanian, Perusahaan dan Lain-lain):

.....  
 .....

*(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihalan yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)*

## PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami .....

(Nama Tuan Punya Tanah)

beralamat: .....

No.KadPengenalan / No.Pendaftaran Syarikat:..... adalah tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang dicadangkan sebagaimana Kebenaran Merancang dipohon.

Tarikh:.....

.....  
 (TandatanganPemohon & Cop)

No. K/Pengenalan :

No. Faks :

Email :

**[Fasal Pengakusaksian]**  
**(Jika tuan punya tanah yang lain, lampirkan yang sama bagi tiap-tiap satu)**

NOTA : \* Potong mana yang tidak berkenaan  
 (Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

<b>Dikemukakan Oleh</b>	<b>Cop Terima</b> <i>(Untuk Kegunaan Bahagian Perancang Bandar)</i>
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan <b>akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</b></p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>