


**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

 MAJLIS DAERAH TAMPIN  
 73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-4414802

FAX : 06-4413001

[www.mdtampin.gov.my](http://www.mdtampin.gov.my)

 OSC 3.0 PBT  
 NEGERI  
 SEMBILAN

**KM**
**SENARAI SEMAK PERMOHONAN LANJUTAN KEBENARAN MERANCANG**

BUTIRAN PEMOHON	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN SYARIKAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

## SILA TANDAKAN ( / ) :

<input type="checkbox"/>	<p>LANJUTAN KEBENARAN MERANCANG KELULUSAN ASAL – MD TAMPIN</p> <p><input type="checkbox"/> LANJUTAN PERTAMA</p> <p><input type="checkbox"/> LANJUTAN KEDUA</p>
<input type="checkbox"/>	<p>LANJUTAN KEBENARAN MERANCANG KELULUSAN ASAL - JPBD NEGERI SEMBILAN</p> <p><input type="checkbox"/> LANJUTAN PERTAMA</p> <p><input type="checkbox"/> LANJUTAN KEDUA</p>

**!!! PERHATIAN !!!**

- i. Permohonan lanjutan kebenaran merancang ini **BUKAN** melibatkan kelulusan pelan pindaan. Permohonan adalah hanya permohonan lanjutan untuk pelan yang telah diluluskan.
- ii. Sila **Pastikan** permohonan dihantar **1 hingga 3 bulan daripada tarikh luput kebenaran merancang yang telah diberi** (Semak tarikh Sijil Kebenaran Merancang (C1) yang asal).
- iii. Syarat - syarat baru boleh dikenakan sekiranya melibatkan **perubahan dasar dan polisi semasa selaras dengan Seksyen 24 (5) Akta 172.**

**SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANG & LANSKAP, MDT /  
JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (JPBD)**

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	<b>Salinan dokumen kelulusan</b> Pelan Kebenaran Merancang asal <b>atau</b> pelan pembangunan lanjutan yang terkini (Lanjutan Pertama)	1		Pelan saiz A1
3.	Borang C1 asal <b>atau</b> C1 diberi Lanjutan Pertama (jika ada)	1		
4.	Borang B – KPPA (Am) 2004 (Kaedah 3)	1		
5.	Template pengiraan fi memproses dan bayaran fi memproses (Jadual Ketiga – Bahagian Dua) KPPA (Am) 2004 – 50% daripada fi asal	1		Sila rujuk jumlah fi asal untuk pengiraan fi yang tepat

**SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Template pengiraan fi memproses dan bayaran fi memproses (Jadual Ketiga – Bahagian Dua) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004 – 50% daripada fi asal	1		Sila rujuk jumlah fi asal untuk pengiraan fi yang tepat

Dikemukakan Oleh	Cop Terima ( <i>Untuk Kegunaan OSC</i> )
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan <b>akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</b></p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p>  <p>Tarikh:</p>	          <p>Tarikh:</p>


**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**
**MAJLIS DAERAH TAMPIN  
73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**
**Tel : 06-4414802**
**FAX : 06-4413001**
**www.mdampin.gov.my**
**BORANG  
B  
KM**
**PERMOHONAN LANJUTAN KEBENARAN  
MERANCANG**
**BAHAGIAN PERANCANG & LANSKAP,  
MAJLIS DAERAH TAMPIN**
**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004**
**BORANG B**
**PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN / MELANJUTKAN LAGI  
KEBENARAN MERANCANG**
**[KAEDAH 3]**
**Seksyen 24 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

Kepada :-

 Jabatan Perancang Bandar Dan Lanskap,  
Majlis Daerah Tampin  
73000 Tampin,  
Negeri Sembilan Darul Khusus.

Saya/Kami \_\_\_\_\_

Beralamat di \_\_\_\_\_

No. KPPN : \_\_\_\_\_ dengan ini memohon untuk \*melanjutkan / melanjutkan lagi kebenaran merancang No. Rujukan: \_\_\_\_\_ yang diberikan kepada saya / kami pada \_\_\_\_\_ berkenaan dengan pemajuan yang dicadangkan di atas No. Lot : \_\_\_\_\_ di Mukim \_\_\_\_\_ di dalam Daerah \_\_\_\_\_ .

2. Saya/Kami belum memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian sebelum kebenaran merancang luput, atas sebab-sebab yang berikut:

 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Kami lampirkan resit No. \_\_\_\_\_ bagi jumlah wang RM \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ Ringgit) yang dikeluarkan kepada saya/kami pada \_\_\_\_\_ berkenaan dengan fi untuk memfailkan permohonan asal saya/kami untuk kebenaran merancang.

Tarikh : \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
 (Tandatangan pemohon)

**KEGUNAAN RASMI PEJABAT**

No. Permohonan merancang : \_\_\_\_\_

No. Rancangan Tempatan : \_\_\_\_\_

Jenis kegunaan dalam Rancangan Tempatan : \_\_\_\_\_


**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**
**MAJLIS DAERAH TAMPIN  
73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel : 06-4414802  
www.mdtampin.gov.my

FAX : 06-4413001

**KM**

KADAR FI KEBENARAN MERANCANG

BAHAGIAN PERANCANGAN, MAJLIS DAERAH TAMPIN

### JADUAL KETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004  
BAHAGIAN DUA  
FI UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
{ Kaedah 4 } mengikut  
Seksyen 24 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FEE KEPADA MDR (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
1.	UNTUK SEMUA JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	50% dari fee permohonan kebenaran merancang pada BAHAGIAN SATU		

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan Bahagian Perancang Bandar)
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh: