



**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**  
**MAJLIS DAERAH TAMPIN**  
**73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel : 06-4414802

FAX : 06-4413001

[www.mdtampin.gov.my](http://www.mdtampin.gov.my)

**OSC 3.0 PBT**  
**NEGERI**  
**SEMBILAN**

**PL**

**(OSC ONLINE) SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

SENARAI AGENSI TEKNIKAL				
Bil	Perkara	Jumlah Set	PSP (✓)	Catatan
1.	BAHAGIAN PERANCANG & LANDSKAP, MDT	1		
2.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1		
	Jumlah	2		

**Nota :**

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah
- ii. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.
- iii. **Syarat-syarat mengemukakan pelan landskap :**
  - **Kediaman 5 unit ke atas**
  - **Kedai /pejabat 5 unit ke atas**
  - **Free standing buliding – sama ada bangunan perniagaan , pejabat, perindustrian/perusahaan, stesyen minyak dan lain -lain**

SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANG DAN LANDSKAP , MDT				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Borang Senarai Semak Permohonan Landskap	1		*Rujuk Lampiran
2.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3	Surat lantikan perunding/PSP/SP oleh pemaju/pemilik	1		
4.	Template Pengiraan Fi memproses dan bayaran Fi memproses	1		
5.	Borang A	1		
6.	Pelan Landskap: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelan Tampak/keratan</li> <li>- Pelan keratan jajaran jalan sehingga ke bangunan</li> <li>- Gambar cadangan pokok (berwarna)</li> <li>- Pelan Perlu ditandatangani oleh Pemilik dan Arkitek Lanskap yang bertauliah (mempunyai cop I.L.A.M yang )</li> </ul>	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
7.	Salinan Pelan Susunatur yang telah diluluskan	1		
8.	Salinan pelan-pelan lantai yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap (jika perlu)	1		

SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat permohonan rasmi	1		
2.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Surat lantikan perunding/PSP/SP oleh pemaju/pemilik	1		
4.	Salinan Resit Bayaran untuk memproses pelan	1		
5.	Borang A	1		
6.	Pelan Landskap: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelan Tampak/keratan</li> <li>- Pelan keratan jajaran jalan sehingga ke bangunan</li> <li>- Gambar cadangan pokok (berwarna)</li> <li>- Pelan Perlu ditandatangani oleh Pemilik dan Arkitek Lanskap yang bertauliah (mempunyai cop I.L.A.M yang )</li> </ul>	1		
7.	Salinan Pelan Susunatur yang telah diluluskan	1		

Dikemukakan Oleh	Cop Terima ( <i>Untuk Kegunaan OSC</i> )
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh</p>

**Nota :**

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah
- ii. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.


**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**
**MAJLIS DAERAH TAMPIN  
73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**
**Tel : 06-4414802**
**FAX : 06-4413001**
**www.mdtampin.gov.my**
**Borang**
**PL**
**BORANG KADAR BAYARAN PROSES PELAN  
LANDSKAP**
**BAHAGIAN PERANCANG & LANDSKAP,  
MAJLIS DAERAH TAMPIN**
**KADAR BAYARAN**
**A. KEDIAMAN / RUMAH KEDAI / INDUSTRI TERES**

BIL. UNIT	PERMOHONAN BARU	PERMOHONAN SEMULA	JUMLAH
1-50	<b>RM150.00</b>	<b>RM100.00</b>	RM .....
50-100	<b>RM200.00</b>	<b>RM150.00</b>	RM .....
101-200	<b>RM300.00</b>	<b>RM200.00</b>	RM .....
201-300	<b>RM400.00</b>	<b>RM250.00</b>	RM .....
301 ke atas	<b>RM500.00</b>	<b>RM300.00</b>	RM .....
		<b>JUMLAH</b>	RM

**B. INDUSTRI / KOMPLEKS PERNIAGAAN / RUMAH KELAB / HOTEL / PAM MINYAK DAN LAIN-LAIN PEMBANGUNAN ( FREE STANDING BUILDING )**

KELUASAN ( HEKTAR )	PERMOHONAN BARU	PERMOHONAN SEMULA	JUMLAH
0 - 0.5	<b>RM150.00</b>	<b>RM100.00</b>	RM .....
0.6 – 1.0	<b>RM200.00</b>	<b>RM150.00</b>	RM .....
1.1 – 2.0	<b>RM300.00</b>	<b>RM200.00</b>	RM .....
2.1 – 4.0	<b>RM400.00</b>	<b>RM250.00</b>	RM .....
4.1 ke atas	<b>RM500.00</b>	<b>RM300.00</b>	RM .....
			RM

**C. YURAN CARUMAN PEMOHON:**

Kadar Yuran Caruman akan dikenakan kepada pemohon **sebanyak RM25.00** bagi setiap tanaman pokok utama bagi kegunaan Majlis di dalam kerja-kerja penyelenggaraan selepas penyerahan tapak kepada Majlis .

JUMLAH CARUMAN = RM 25 X ..... UNIT = RM .....

**PIHAK MAJLIS DAERAH TAMPIN MENGIKUT SEKSYEN 39 (B) AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171) YANG MEMBOLEHKAN BAYARAN KE ATAS PERKHIDMATAN YANG DIBERIKAN.**

<b>PERMOHONAN PELAN LANSKAP</b>	<b>BAHAGIAN PERANCANG &amp; LANSKAP, MAJLIS DAERAH TAMPIN</b>
---------------------------------	---

**BORANG A  
NOTIS MEMULAKAN/PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA LANSKAP**

Tarikh : .....

Yang DiPertua  
Majlis Daerah Tampin  
73000 Tampin  
Negeri Sembilan Darul Khusus.

Tuan,

**Notis Kemukakan Kerja-Kerja Lanskap di .....**  
.....  
.....

Saya memberi notis bahawa kerja-kerja penanaman pokok/lanskap/taman permainan kanak-kanak akan dimulakan di projek ..... di atas lot ..... Mukim .....Seperti pelan yang telah diluluskan pada tarikh ..... Rujukan fail.....

2. Kerja-kerja pelaksanaan penanaman/lanskap akan dimulakan pada tarikh .....hingga .....

Sekian Terima Kasih;

.....  
Tandatangan Pemaju/Pemilik/Perunding ( cop syarikat )

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....