MAJLIS DAERAH TAMPIN,
73000 TAMPIN,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
Tel.: 06-4411601/609 Faks: 06-4413001
E-mel: mdt@mdtampin.gov.my
Laman Sesawang: http://www.mdtampin.gov.my

"Tampin Indah Bersih Selamat"

IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia (**Keutaman diberikan kepada anak-anak kelahiran Negeri Sembilan)** yang berumur tidak kurang daripada 18 tahun untuk mengisi kekosongan jawatan seperti berikut :

A. JAWATAN

BIL	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN	TARAF JAWATAN	KEKOSONGAN	JADUAL GAJI	
					MINIMUM	MAKSIMUM
1.	Pembantu Operasi	N11	Tetap	1	RM1,216.00	RM2,983.00
2.	Pemandu Kenderaan	H11	*Contract Of Service*	1	RM1,218.00	RM2,939.00
3.	Pembantu Awam	H11	*Contract Of Service*	1	RM1,218.00	RM2,939.00

- ***Jadual gaji di atas tidak termasuk Imbuhan Tetap Khidmat Awam (ITKA), Imbuhan Tetap Perumahan (ITP) dan Bantuan Sara Hidup (BSH).***

B. SYARAT LANTIKAN

1. Jawatan dan Gred : PEMBANTU OPERASI GRED N11

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

(a) warganegara Malaysia

(b) **berumur tidak kurang 18 tahun hingga 35 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;** dan

(c) (i) Pentaksiran Tingkatan Tiga/ Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N11 : RM1,216.00); atau

(ii) Pentaksiran Tingkatan Tiga/ Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan memiliki lesen memandu Kelas B2/B/D/E2/E1/E yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali Lesen Memandu Percubaan (P)].

(Gaji permulaan ialah pada Gred N11 : RM1,262.15)

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/ Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

2. Jawatan dan Gred : PEMANDU KENDERAAN GRED H11

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

(a) warganegara Malaysia

(b) **berumur tidak kurang 18 tahun hingga 35 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;** dan

(c) (i) Pentaksiran Tingkatan Tiga/ Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan, dan

(ii) lesen memandu Kelas D/E/E1/E2/F/G/H/I yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali lesen memandu dalam tempoh percubaan (P)]; dan

(iii) berkebolehan memandu, mengendali dan menyenggara kenderaan berkenaan yang diliputi oleh skim perkhidmatan ini.

Gaji permulaan Gred H11 ditetapkan mengikut Kelas Lesen Memandu:

- Lesen D : RM1,264.15

- Lesen E/E1/E2 : RM1,310.30
- Lesen F/H : RM1,356.45
- Lesen G/I : RM1,402.60

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/ Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

3. **Keutamaan kepada yang memiliki Lesen H**

6. Jawatan dan Gred : PEMBANTU AWAM GRED H11

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

(a) warganegara Malaysia, dan

(b) **berumur tidak kurang 18 tahun hingga 35 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;** dan

(c) (i) Pentaksiran Tingkatan Tiga/ Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred H11 : RM1,218.00)

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/ Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

C. CARA-CARA MEMOHON

1. Borang permohonan boleh dimuat turun di laman web rasmi Majlis Daerah Tampin di www.mdtampin.gov.my

2. Borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan disertakan salinan maklumat-maklumat yang **DIAKUI SAH** oleh Pegawai Kerajaan daripada **Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41 dan ke atas)** seperti berikut

i) Gambar warna berukuran passport;
ii) My Kad/ Kad Pengenalan; iii) Sijil Kelahiran; iv) Sijil Berhenti Sekolah;
v) Sijil-sijil Persekolahan/ Akademik; vi) Sijil-sijil yang berkaitan dengan bidang.

3. Permohonan daripada pegawai-pegawai yang berkhidmat dengan Kerajaan/ Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing dan menyertakan bersama-sama dengan **Kenyataan Perkhidmatan** yang dikemaskini

dan **Laporan Prestasi Tahun 2023 (perlu diakui sah oleh Ketua Jabatan di setiap helaian).**

4. Nama jawatan hendaklah ditulis di bahagian atas sebelah kiri sampul surat dan borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat seperti di bawah :

Yang Dipertua
Pejabat Majlis Daerah Tampin
73000 Tampin
Negeri Sembilan Darul Khusus
(u.p. : Bahagian Pentadbiran dan Perkhidmatan)

D. TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 22 JANUARI 2024

MAJLIS DAERAH TAMPIN
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

GAMBAR

PERMOHONAN JAWATAN DALAM PERKHIDMATAN

CALON-CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT DENGAN TERANG DALAM SEMUA RUANG DITIAP-TIAP HALAMAN BORANG INI MUNGKIN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

1. Satu salinan borang ini sahaja yang dikemukakan kepada Jabatan yang mengeluarkan iklan. Permohonan lebih daripada satu jawatan hendaklah dibuat dalam borang yang berasingan bagi tiap-tiao jawatan. Satu salinan tiap-tiap sijil atau surat lain hendaklah juga disertakan sebagai tanda si pemohon mempunyai kelayakan pelajaran atau lain-lain kelayakan yang dikehendaki.
2. Pegawai-pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dan pastikan Laporan Sulit dan Penyata Perkhidmatan yang kemaskini disertakan bersama-sama.
3. Majlis tidak akan membiayai segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga.
4. Pemohon-pemohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja yang akan dipertimbangkan dan mereka mestilah membawa bersama-sama sijil-sijil serta lain-lain surat yang asal apabila menghadiri temuduga.
5. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dimajukan kepada Yang Dipertua Majlis Daerah Tampin, 73000 Tampin, Negeri Sembilan.
6. Tulis TIADA pada ruang yang tidak berkenaan.

Nama Jawatan Yang Dipohon (dengan Huruf	Bil. Fail (seperti dinyatakan dalam iklan	Tarikh Iklan Ditutup

BUTIR-BUTIR PERIBADI

NAMA PENUH (Huruf Besar)

NAMA LAIN (Jika ada)

ALAMAT

NO. TELEFON RUMAH/ HP ____________ NO. TELEFON PEJABAT ____________

NOMBOR KAD PENGENALAN Baru ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Lama ☐☐☐☐☐☐☐☐

TARIKH LAHIR ☐ Hari ☐ Bulan ☐ Tahun TEMPAT LAHIR ____________

JANTINA Lelaki ☐ Perempuan ☐ KETURUNAN ____________ AGAMA ____________

TARAF PERKAHWINAN Belum Kahwin ☐ Berkahwin ☐ Janda ☐ Duda ☐

KEWARGANEGARAAN Warganegara ☐ Bukan Warganegara ☐

No. Sijil Kewarganegaraan (Jika ada) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Sila tandakan (√) di petak yang berkenaan

PENGAJIAN

PERINGATAN - Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas tambahan

PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI			
Nama dan Alamat Sekolah	Tahun		Darjah/Tingkatan Tertinggi yang Akhir
	Masuk	Keluar	
1			
2			
3			
4			
5			

PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI			
Nama Maktab / Universiti dan Alamatnya	Tahun		Diploma / Ijazah Diperolehi
	Masuk	Keluar	
1			
2			
3			

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan Salinan Sijil)							
SRP / PMR*		OSC/MCE/SPM/SPV/SPM (V)*		HSC / STP / STPM*			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat
1 Bahasa Melayu		1 Bahasa Melayu** (dengan lisan)		1 Pengajian Am		1	
2 Bahasa Inggeris		2 Bahasa Inggeris		2 Bahasa Melayu		2	
3 Matematik		3 Matematik		3 Bahasa Inggeris		3	
4 Ilmu Sains		4 Matematik Tambahan		4 Ekonomi		4	
5 Geografi		5 Geografi		5 Geografi		5	
6 Sejarah		6 Sejarah		6 Sejarah		6	
7 P.Agama Islam		7 P.Agama Islam		7 P.Agama Islam		7	
8 Lukisan		8 Lukisan		8 Matematik		8	
9 Sains Rumah Tangga		9 Rampaian Sains		9 Biologi		9	
10 Sains Paduan		10 Fizik		10 Fizik		10	
11 P. Perdagangan		11 Kimia		11 Kimia		11	
12 Sains Pertanian		12 Biologi/Kajihayat		12		12	
13		13 Kesusasteraan Melayu		13		13	
14		14		14		14	
15		15		15		PEPERIKSAAN TAMBAHAN,	

* Potong yang tidak berkenaan

KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan Salinan Diploma/Ijazah)	
(i)	Maktab/Universiti/Lain-lain ____________________ ____________________
(ii)	Ijazah/Diploma* ____________________
(iii)	Pengkhususan ____________________
(iv)	Kelas/CGPA diperoleh (jika ada)* ____________________
(v)	Tahun diperolehi ____________________

MENAIP/TRENGKAS/MEMANDU*						
Kebolehan Menaip		Kebolehan Trengkas		Lesen Memandu		
Bertulis	Bercetak	Bahasa Malaysia	Bahasa Inggeris	Kelas	Tarikh Diperolehi	Tarikh Tamat
______ p.s.m.	______ p.s.m.	______ p.s.m.	______ p.s.m.	______	______	______

PENGALAMAN				
Nama Jawatan	Majikan dan Alamatnya	Gaji Bersih	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga
1				
2				
3				
4				
5				

Bekas Tentera / Polis	Pangkat	No. Tentera / Polis	Menerima Pencen / Ganjaran	Pencen sebulan

KEGIATAN-KEGIATAN LUAR	
Di Sekolah/Maktab/Universiti	Di Luar Sekolah/Maktab/Universiti
1 ______	1 ______
2 ______	2 ______
3 ______	3 ______
4 ______	4 ______
5 ______	5 ______
6 ______	6 ______
7 ______	7 ______

PEMEGANG BIASISWA/PINJAMAN	Penaja Biasiswa/Pinjaman*
Masih Terikat ☐ Tidak Terikat ☐	____________________

* Potong yang tidak berkenaan.

SILA AMBIL PERHATIAN

Mengikut Seksyen 5, Ordinan Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan 1957, seseorang pemohon yang memberikan maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan, jika disabitkan kesalahan, boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda dua ribu ringgit atau kedua-duanya sekali.

PENGAKUAN PEMOHON

Saya sesungguhnya mengaku bahawa semua keterangan yang telah saya berikan dalam borang permohonan ini adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada antara maklumat-maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran maka perkhidmatan saya akan ditamatkan dengan serta-merta.

Tarikh : ____________

....
Tandatangan Pemohon

....
No. Kad Pengenalan

BILANGAN TURUTAN #*

TARIKH DITERIMA #*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT #*

#* Kosongkan ruangan ini.