



"Tampin Indah Bersih Selamat"

**PEJABAT MAJLIS DAERAH TAMPIN,
73000 TAMPIN,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel: 06-4411601/609 Faks: 06-4413001

E-mel: mdt@mdtampin.gov.my

Laman Sesawang: <http://www.mdtampin.gov.my>

IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah ditawarkan kepada calon-calon, Warganegara Malaysia (**Keutamaan diberikan kepada anak-anak kelahiran Negeri Sembilan Darul Khusus dan bermastautin di Daerah Tampin**) yang berkelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan seperti yang berikut di **Majlis Daerah Tampin, Negeri Sembilan Darul Khusus**.

A. JAWATAN

BIL	JAWATAN	GRED	SKIM PERKHIDMATAN	TARAF JAWATAN	JADUAL GAJI		BILANGAN KEKOSONGAN
					MINIMUM (RM)	MAKSIMUM (RM)	
1.	Penolong Pegawai Penilaian	W29	Kewangan	Tetap	1,498.00	5,678.00	1
2.	Penolong Akauntan	W29	Kewangan	Tetap	1,498.00	5,678.00	1
3.	Setiausaha Pejabat	N29	Pentadbiran dan Sokongan	Tetap	1,493.00	5,672.00	1
4.	Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi)	N19	Pentadbiran dan Sokongan	Tetap	1,352.00	4,003.00	2
5.	Pembantu Awam	H11	Kemahiran	Tetap	1,218.00	2,939.00	2

1. a) Jawatan : **PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN GRED W29**
- b) Kementerian/ Jabatan : Majlis Daerah Tampin
- c) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
- d) Klasifikasi Perkhidmatan : Kewangan
- e) Bilangan Kekosongan : 1 Jawatan
- f) Taraf Jawatan : Tetap

2. Syarat-syarat Lantikan

1. Calon lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-
 - (a) warganegara Malaysia
 - (b) berumur tidak kurang 18 tahun hingga 35 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - (c)
 - (i) Sijil Pengurusan Harta Tanah yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W29 : RM1,510.92); atau
 - (ii) Sijil Penilaian Harta Tanah yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W29 : RM1,510.92); atau
 - (iii) Diploma dalam bidang pengurusan harta tanah atau pengurusan harta benda yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya .
(Gaji permulaan ialah pada Gred W29 : RM1,851.28); atau
2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
3. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Pembantu Penilaian adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Penilaian Gred W29, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:
 - (a)
 - (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b),(c); atau
 - (ii) Lulus Peperiksaan Khas
4. Berpengalaman sekurang-kurangnya dua (2) tahun dalam bidang pengurusan dan penilaian harta tanah.
5. Keutamaan kepada yang pernah bertugas di Pihak Berkuasa Tempatan.

1. a) Jawatan : **PENOLONG AKAUNTAN GRED W29**
- b) Kementerian/ Jabatan : Majlis Daerah Tampin
- c) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
- d) Klasifikasi Perkhidmatan : Kewangan
- e) Bilangan Kekosongan : 1 Jawatan
- f) Taraf Jawatan : Tetap

2. Syarat-syarat Lantikan

1. Calon lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-

- (a) warganegara Malaysia
- (b) berumur tidak kurang 18 tahun hingga 35 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- (c)
 - (i) Sijil dalam bidang pengajian perniagaan atau penyimpan kira yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W29 : RM1,510.92); atau
 - (ii) *Certified Accounting Technician (CAT)* yang diiktiraf oleh Kerajaan
(Gaji permulaan ialah pada Gred W29 : RM1,510.92); atau
 - (iii) Diploma dalam bidang pengajian perniagaan, kewangan, perbankan atau perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W29 : RM1,776.08); atau
 - (iv) *Licentiate of The Chartered Institute of Secretaries and Administrators of United Kingdom* dalam bidang kewangan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W29 : RM2,001.68)

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Pembantu Akauntan dan Pembantu Tadbir (Kewangan) adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Akauntan Gred W29, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

- (a)
 - (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b),(c); atau

(ii) Lulus Peperiksaan Khas

4. Berpengalaman sekurang-kurangnya dua (2) tahun dalam pengurusan perakaunan dan kewangan.
5. Keutamaan kepada yang pernah bertugas di Pihak Berkuasa Tempatan.

1. a) Jawatan : **SETIAUSAHA PEJABAT GRED N29**
- b) Kementerian/ Jabatan : **Majlis Daerah Tampin**
- c) Kumpulan Perkhidmatan : **Pelaksana**
- d) Klasifikasi Perkhidmatan : **Pentadbiran Dan Sokongan**
- e) Bilangan Kekosongan : **1 Jawatan**
- f) Taraf Jawatan : **Tetap**

2. **Syarat-syarat Lantikan**

1. Calon lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-
 - (a) warganegara Malaysia
 - (b) berumur tidak kurang 18 tahun hingga 35 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - (c) (i) Diploma Sains Kesetiausahaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29 : RM1,493.00); atau
 - (ii) Diploma Pengurusan dan Teknologi Pejabat daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29 : RM1,770.95).
2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
3. Berpengalaman sekurang-kurangnya dua (2) tahun dalam pengurusan pentadbiran dan kesetiausahaan.

1. a) Jawatan : **PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI) N19**
- b) Kementerian/ Jabatan : **Majlis Daerah Tampin**
- c) Kumpulan Perkhidmatan : **Pelaksana**
- d) Klasifikasi Perkhidmatan : **Pentadbiran Dan Sokongan**
- e) Bilangan Kekosongan : **2 Jawatan**
- f) Taraf Jawatan : **Tetap**

2. Syarat-syarat Lantikan

1. Calon lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-

- (a) warganegara Malaysia
- (b) berumur tidak kurang 18 tahun hingga 35 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- (c) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19 : RM1,352.00); atau
- (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19 : RM1,408.40); atau
- (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19 : RM1,464.80)

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Bentara Parlimen, Pemandu Kenderaan, Penghantar Notis dan Pembantu Operasi adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N19, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

- (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b),(c); atau
- (ii) Lulus Peperiksaan Khas

4. Keutamaan diberi kepada calon yang berkebolehan mengendalikan komputer (MS Office).

1. a) Jawatan : **PEMBANTU AWAM H11**

b) Kementerian/ Jabatan : Majlis Daerah Tampin

c) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana

d) Klasifikasi Perkhidmatan : Kemahiran

e) Bilangan Kekosongan : 2 Jawatan

f) Taraf Jawatan : Tetap

2. Syarat-syarat Lantikan

1. Calon lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-

(a) warganegara Malaysia

(b) berumur tidak kurang 18 tahun hingga 35 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan

(c) Pentaksiran Tingkatan Tiga/ Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred H11 : RM1,218.00).

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/ Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

CARA-CARA MEMOHON

1. Permohonan hendaklah menggunakan Borang Permohonan Jawatan yang boleh didapati di Pejabat Majlis Daerah Tampin (Jabatan Khidmat Pengurusan, Bahagian Pentadbiran Dan Perkhidmatan) atau melalui laman web Majlis Daerah Tampin.
2. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan bersama-sama dengan
 - (i) Salinan kad pengenalan/ MyKad;
(*telah dipalang 'untuk kegunaan MDT sahaja'*)
 - (ii) Salinan Sijil Kelahiran;
 - (iii) Salinan Sijil Berhenti Sekolah;
 - (iv) Salinan sijil-sijil persekolahan/ akademik;
(contoh : SRP/PMR/PT3/SPM/SVM/STP/STPM/STAM/Dip./Ijazah)
 - (v) Salinan transkrip bagi sijil yang berkenaan;
 - (vi) **Sijil selain daripada sijil akademik tidak perlu disertakan; dan**
(contoh : sijil kokurikulum, penghargaan, penyertaan dan lain-lain)
 - (vi) Gambar berukuran pasport (diletakkan di muka hadapan borang);
 - (vii) Semua salinan **PERLU** disahkan oleh pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional/ Pengerusi MPKK/ Penghulu/ Pesuruhjaya Sumpah/ Ahli Parlimen/ Ahli Dewan Undangan Negeri yang mempunyai cop rasmi jawatan.
 - (viii) Permohonan daripada mereka yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan atau Badan Berkanun mestilah melalui Ketua Jabatan dan hendaklah disertakan dengan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan dan Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini.
 - (ix) Kepada mereka yang aktif dalam bidang sukan digalakkan memohon.
 - (x) Setiap pemohon **WAJIB** hadir dan menjalani semua ujian serta **LULUS** ujian yang ditetapkan sebelum boleh disenarai pendek bagi menghadiri temuduga.
3. Permohonan yang berikut **AKAN DITOLAK**:
 - (i) Tidak disertakan dokumen yang diperlukan;
 - (ii) Borang dan maklumat tidak lengkap atau tidak jelas;
 - (iii) Tidak memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dalam iklan.
 - (iv) Tidak ditandatangani.
 - (v) **Tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan bagi pegawai yang sedang berkhidmat.**
 - (vi) Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup
4. Tarikh Permohonan Dibuka : **23 NOVEMBER 2020 (ISNIN)**
5. Tarikh Permohonan Ditutup : **04 DISEMBER 2020 (JUMAAT)**
6. Alamat Permohonan

**YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH TAMPIN,
73000 TAMPIN,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

7. Catatan Am:

- (a) Hanya calon yang berkecualan selepas tapisan/ senarai pendek sahaja akan dipanggil untuk ujian fizikal dan/ atau temuduga;
- (b) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup permohonan adalah dianggap tidak berjaya. Tiada makluman bersurat akan dikeluarkan oleh Majlis Daerah Tampin;
- (c) Pentadbiran Majlis Daerah Tampin tidak akan bertanggungjawab atau menanggung segala perbelanjaan berkaitan dengan temuduga/ ujian fizikal dan segala keputusan yang dibuat berkaitan dengan urusan ini adalah muktamad.