


**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**
**MAJLIS DAERAH TAMPIN**
**73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**
**Tel : 06-4414802**
**FAX : 06-4413001**
**www.mdtampin.gov.my**
**OSC 3.0 PBT  
NEGERI  
SEMBILAN**
**KM**
**(OSC ONLINE) SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG – MENARA PEMANCAR**

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO SYARIKAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
NO SYARIAKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

## JENIS PERMOHONAN

### Nota :

Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.

SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANG & LANSKAP, MDT				
Bil	Perkara	Salinan Hardcopy	Dokumen yang dimuatnaik (√)	Catatan
1.	Borang Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang	1	√	
2.	Borang Senarai Semak Bagi Pengumpulan Data (Borang Pra Rundingan)	1	√	
3.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1	√	
4.	Surat lantikan perunding/PSP/SP oleh pemaju/pemilik	1	√	
5.	Salinan Dokumen Daftar Tubuh Syarikat ( <i>Jika Pemohon Sebuah Syarikat</i> )	1	√	
6.	Salinan Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1	√	
7.	Template pengiraan fi memproses dan bayaran fi memproses (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1	√	
8.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	1	√	
9.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti Memohon Bermilik Tanah	1	√	
10.	Carian Rasmi untuk hakmilik bagi semua lot bersempadanan (jika berkaitan)		√	
11.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa <b>(Terkini)</b>	1	√	
12.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran <b>(Terkini)</b> atau surat pengesahan cukai taksiran	1	√	
13.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah	3	√	
14.	Salinan Resit Bayaran Premium – Bagi Permohonan Kebenaran Merancang <b>(Mendirikan Bangunan) (*Peringkat Perihal Tanah Telah Diselesaikan)</b> ( <i>Jika Berkaitan</i> )	1	√	

15.	<p>Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia) dan mengikut format (Lampiran 2)</p> <p>Turut disertakan 1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berwarna</li> <li>- Bagi projek perumahan dan pembangunan bercampur rujuk format petunjuk seperti lampiran 2</li> <li>- Pelan Hendaklah Mengandungi Tandatangan Asli / Cop Pengesahan Daripada Perunding Berdaftar / Orang Berkelayakan</li> <li>- Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Bangunan Di Atas Setiap Helaian Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan)</li> </ul>	3	√	
16.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi ( <i>Certified Survey Plan</i> )	1	√	
17.	Gambar semasa tapak	1	√	

SENARAI SEMAK AGENSI TEKNIKAL LUARAN				
Bil	Perkara	Salinan Hardcopy	Dokumen yang dimuatnaik (√)	Catatan
1.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi ( <i>Certified Survey Plan</i> )	-	√	
2.	Memorandum and Article of Association, Borang 24 dan 49 atau Annual Return Bagi Syarikat	-	√	
3.	Pelan Pra – hitung yang diperakukan jurukur tanah bertauliah	-	√	
4.	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu)	-	√	
5.	Salinan Perlembagaan Pertubuhan / Persatuan / Perbadanan dan Surat Pengesahan Lantikan Pegawai Boleh Menandatangani Permohonan dan Pelan (Bagi Permohonan Pertubuhan/Persatuan/Perbadanan)	-	√	
6.	Salinan Surat Ikatan Amanah Bagi Pemegang Amanah	-	√	
7.	<p>Laporan Siasatan Tapak oleh Kontraktor berlesen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Lokasi lubang gerudi yang ditandakan di atas Pelan Survei butiran Aras</li> <li>ii. Paras air tanah</li> <li>iii. Keputusan ujian insitu dan makmal</li> <li>iv. Log lubang gerudi dan keratan rentas</li> </ul>	-	√	

8.	Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak dengan Salinan Digital	-	√	
9.	Map A,B,C (Butiran anggaran keperluan bekalan elektrik dan meter) seperti didalam Electricity Supply Application Handbook (ESAH)			
10.	Pelan Laluan Utiliti	-	√	
11.	Borang – "Tower / roof Top Inspection Form" <b>lengkap diisi</b>	-	√	

Dikemukakan Oleh	Cop Terima(Untuk Kegunaan OSC)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan <b>akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</b></p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>

**Nota :**

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4;
- ii. **Pemohon / PSP PERLU MENYUSUN, MENGIKAT DAN MEMASUKKAN KE DALAM SAMPUL SEMUA DOKUMEN MENGIKUT JABATAN/AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT LENGKAP BERALAMAT; DAN**
- iii. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.


**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**
**MAJLIS DAERAH TAMPIN**
**73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**
**Tel : 06-4414802**
**FAX : 06-4413001**
**www.mdtampin.gov.my**
**Borang A**
**KM**
**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**
**BAHAGIAN PERANCANG & LANSKAP,  
MAJLIS DAERAH TAMPIN**
**JADUAL PERTAMA**
**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN ( AM ) 2004**
**BORANG A**
**PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**
**[ Subkaedah 2( 1 )**
**] Mengikut**
**Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa  
1976**

Yang DiPertua  
Majlis Daerah Tampin  
73000 Tampin  
Negeri Sembilan Darul

Khusus. YG. Dato' / Tuan

Saya / Kami

.....  
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat

No. KPPN ..... dengan ini memohon untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :

- (a) Untuk \* mendirikan/ membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini \* suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (b) Untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang di perihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (d) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (e) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (f) Untuk menjalankan \*tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Kegunaan tanah yang sediada .....

Kegunaan bangunan yang sediada (jika ada) di atas tanah .....

Kepentingan pemohon tanah : tuan punya / penduduk / bakal pembeli /kepentingan lain.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Sub Kaedah 2(2) Kaedah- Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen – dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran fee pemrosesan secara \* tunai / cek no.: ..... sejumlah RM.....

(Ringgit Malaysia:.....)

sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :.....

.....

( Tandatangan Pemohon / Power of Attorney )

No. Kad Pengenalan :

## PERIHALAN TANAH

### Majlis Daerah Tampin, Negeri Sembilan

No. Geran/No.Pajakan/No.Hakmilik

Sementara:.....

No. Lot :.....

Mukim:.....

Alamat:.....

Jenis Kegunaan Tanah (Bangunan,Kediaman, Perniagaan, Pertanian, Perusahaan dan Lain-lain):

.....  
 .....

*(Jika permohonan meibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap- tiap lot lain itu)*

## PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami

.....

(Nama Tuan Punya Tanah)

beralamat:.....

.....

No. KadPengenalan / No.Pendaftaran Syarikat:.....

Adalah tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang dicadangkan sebagaimana Kebenaran Merancang dipohon.

Tarikh:.....

.....  
 (Tandatangan Pemohon & Cop)

No. K/Pengenalan :

No. Faks :

Email :

**[Fasal Pengaku saksi]**  
**(Jika tuan punya tanah yang lain, lampirkan yang sama bagi tiap-tiap satu)**

NOTA : \* Potong mana yang tidak berkenaan

: Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap - tiap satu.

---

**NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH YANG BERSEMPADANAN**

---

a. Nama : .....

No. Lot: .....

Alamat:.....

.....

.....

b. Nama : .....

No. Lot : .....

Alamat : .....

.....

.....

c. Nama : .....

No. Lot: .....

Alamat:.....

.....

.....

d. Nama : .....

No. Lot : .....

Alamat : .....

.....

.....

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

Permohonan Kebenaran Merancang

.....

Tarikh Terima : .....

No. Rujukan Pelan : .....

No Rancangan Tempatan Berkaitan : .....

Jenis                      Kegunaan                      dalam                      Rancangan                      Tempatan

.....

Nisbah Petak dalam Rancangan Tempatan : .....

Tarikh Diakui Terima : .....

*Butir-butir di atas perlu diperolehi dan dilengkapi oleh pemohon*

*Nota : Tanah-tanah kerajaan bermaksud lot-lot bersebelahan dengan lot cadangan pembangunan akan diambil kira.*

**AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN**

Jabatan Perancang Bandar, Majlis Daerah Tampin dengan ini mengaku menerima permohonan.....

bertarikh:.....untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai no. hakmilik

No. Lot: ..... dalam Mukim/Daerah : .....

No.Permohonan Kebenaran Merancang: .....

No.Rujukan : .....

Tarikh:.....

METERAI :.....

*Pihak Berkuasa*


**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**
**MAJLIS DAERAH TAMPIN**
**73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**
**Tel : 06-4414802**
**FAX : 06-4413001**
**www.mdtampin.gov.my**
**KM**
**KADAR FI KEBENARAN MERANCANG**
**BAHAGIAN PERANCANGAN, MAJLIS DAERAH TAMPIN**
**JADUAL KETIGA**
**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004**
**BAHAGIAN SATU**
**FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**
**{ Kaedah 4 }**
**Seksyen 58 (2) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

<b>NAMA PEMOHON</b>	
<b>NAMA JURUPERUNDING</b>	
<b>JENIS PEMAJUAN</b>	
<b>NO. LOT</b>	
<b>MUKIM</b>	
<b>NO. RUJUKAN</b>	

<b>BIL.</b>	<b>JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)</b>	<b>FI KEPADA MDT (RM) (Ruang 2)</b>	<b>UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)</b>	<b>JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)</b>
1.	<b>UNTUK MENDIRIKAN BANGUNAN BARU SAMA ADA DI ATAS TANAH KOSONG ATAU MENGGANTIKAN BANGUNAN SEDIA ADA DI ATAS SESUATU TANAH</b>			

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruangan 1)	FI KEPADA MDT (RM) (Ruangan 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruangan 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruangan 4)
	<p><b>A. KEDIAMAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. 100 unit pertama</li> <li>ii. 100 unit selepas itu</li> <li>iii. Lebih 200 unit</li> </ul> <p>Bagi penyediaan kediaman kos rendah, bayaran fi dikecualikan.</p> <p><b>B. PERINDUSTRIAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Keluasan lantai 100 m/p yang pertama</li> <li>ii. 75 m/p berikutnya</li> <li>iii. 50 m/p berikutnya</li> </ul> <p><b>C. PERDAGANGAN DAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Keluasan lantai 100 m/p pertama</li> <li>ii. 75 m/p yang berikutnya</li> <li>iii. 50 m/p yang berikutnya</li> </ul> <p><b>D. HOTEL / RUMAH PENGINAPAN</b></p> <p><b>E. STESEN MINYAK (permohonan)</b></p> <p><b>F. PADANG GOLF (permohonan)</b></p> <p><b>G. KEMUDAHAN MASYARAKAT (permohonan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pendidikan</li> <li>ii. Kesihatan/Bomba/Polis dan lain-lain</li> </ul> <p>Bagi penyediaan rizab untuk tujuan kemudahan masyarakat dalam sesuatu pelan susunatur, fi RM30.00 bagi setiap rizab dikenakan.</p> <p><b>H. KEMUDAHAN MASYARAKAT (permohonan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Menara Telekomunikasi</li> <li>ii. Paip Gas/Minyak</li> <li>iii. Ibu Sawat/Bekalan Elektrik</li> <li>iv. Sistem Pembentungan</li> <li>v. Tapak/Stesen Transit Sisa Pepejal</li> </ul> <p><b>I. LAIN-LAIN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Marina (permohonan)</li> </ul>	<p>25.00/unit</p> <p>20.00/unit</p> <p>15.00/unit</p> <p>50.00</p> <p>30.00</p> <p>25.00</p> <p>45.00</p> <p>25.00</p> <p>20.00</p> <p>10.00/bilik</p> <p>750</p> <p>750</p> <p>1000</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>500</p>		



### JADUAL KETIGA

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004  
BAHAGIAN DUA  
FI UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
{ Kaedah 4 } mengikut  
Seksyen 24 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FEE KEPADA MDR (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang n 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang an 4)
1.	UNTUK SEMUA JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	50% dari fee permohonan kebenaran merancang pada BAHAGIAN SATU		

### JADUAL KETIGA

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004  
BAHAGIAN TIGA  
FI UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
{ Kaedah 4 } mengikut  
Seksyen 27 (3) dan 28 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

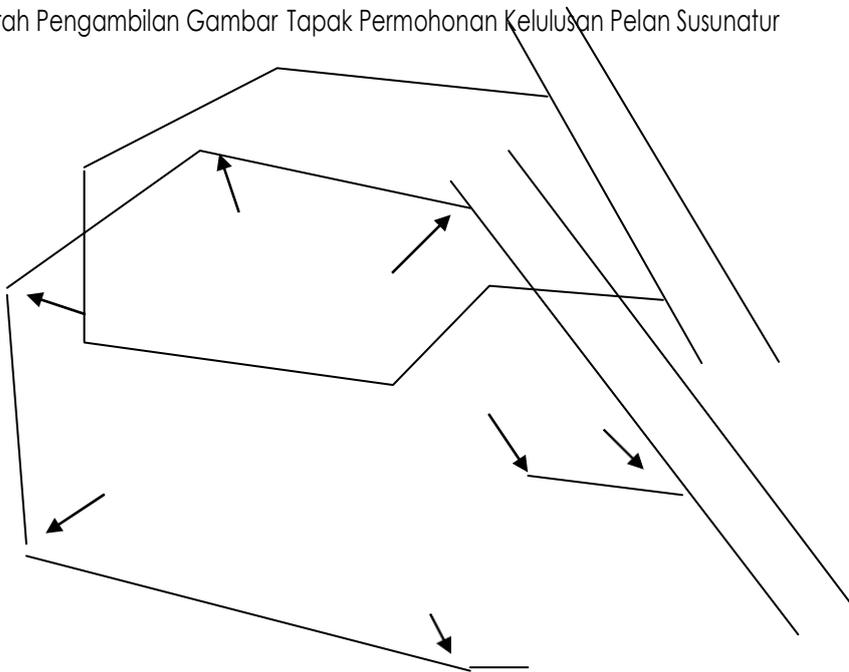
BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FEE KEPADA MDR (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang n 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang an 4)
1.	UNTUK KEMAJUAN DI MANA TIDAK TERDAPAT KEBENARAN MERANCANG YANG SAH ATAU KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG SAH.	10 kali ganda fi dalam BAHAGIAN SATU		

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan Bahagian Perancang Bandar)
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

**Lampiran 1**

<p><b>CONTOH ARAH PENGAMBILAN GAMBAR TAPAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN SUSUNATUR</b></p>	<p><b>BAHAGIAN PERANCANGAN &amp; LANDKAP MAJLIS DAERAH TAMPIN</b></p>
---	---

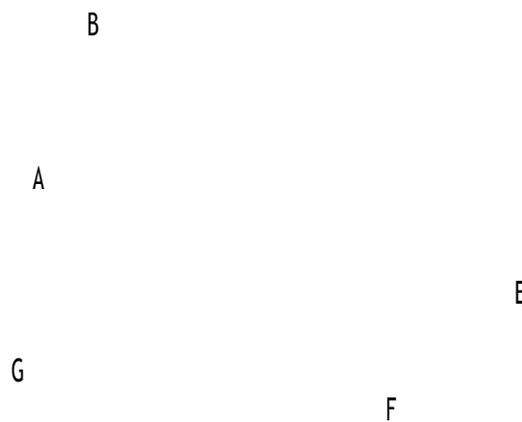
1. Contoh Arah Pengambilan Gambar Tapak Permohonan Kelulusan Pelan Susunatur



Gambar – gamabar hendaklah diambil dari sudut-sudut yang menunjukkan keadaan keseluruhan kawasan cadangan pemajuan tersebut

2. Contoh Pelan Lokasi Skala 1 : 8

Rajah 1



Rajah 2

- Gambar A**
- Gambar B**
- Gambar C**
- Gambar D**
- Gambar E**
- Gambar F**

Sila tandakan tempat di mana gambar tersebut diambil, di atas pelan lokasi dan di belakang gambar. Rujuk Rajah 1 dan Rajah 2 seperti di atas.

**LAMPIRAN 2**

Pelan Tataatur Cadangan Skala 1:750/1500/300 Skala 1:1/2/4 dan 8 rantai Saiz AO			 Arah mata angin dan Qiblat		Pelan Kunci Skala 1:50000 @ atau ikut kesesuaian										
PELAN CADANGAN SUSUNATUR (Gunakan secara optimum ruang ini sebagai pelan susunatur) <b>PERHATIAN:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Format pelan kebenaran merancang ini terpakai untuk semua jenis KM sama ada KM perihal tanah (tanpa pemajuan) atau KM melibatkan pembangunan fizikal.</li> <li>Bagi permohonan KM perihal tanah (tanpa pemajuan perlu mengekalkan perkara seperti ruang 'PEMAJU', pernyataan Seksyen 18, Akta SPRM walaupun ia tidak berkaitan</li> <li>Sila labelkan nombor lot-lot bersempadanan, gunatanah utama (sekolah/masjid/surau/dan elemen utama tapak seperti jalan negeri(kod), jalan persekutuan (kod), nama sungai, yang ditunjukkan dalam pelan ini</li> <li>Sila patuhi KOD WARNA KLASIFIKASI GUNATANAH JPBD</li> </ol>			Pelan Lokasi Skala 1:10000 @ atau ikut kesesuaian												
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">           Pengiraan TLK/TLM            (Jika KM            Pembangunan            Fizikal/ Pendirian            Bangunan)         </td> <td style="width: 33%;">           Pengiraan Kaw. Plinth            (Jika KM            Pembangunan            Fizikal/ Pendirian            Bangunan)         </td> <td style="width: 33%;">           Pengiraan Kaw.            Lapang (Jika KM            Pembangunan            Fizikal/ Pendirian            Bangunan)         </td> </tr> </table>			Pengiraan TLK/TLM (Jika KM Pembangunan Fizikal/ Pendirian Bangunan)	Pengiraan Kaw. Plinth (Jika KM Pembangunan Fizikal/ Pendirian Bangunan)	Pengiraan Kaw. Lapang (Jika KM Pembangunan Fizikal/ Pendirian Bangunan)	<b>Petunjuk:</b> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>PERKARA/KOMPONEN PEMBANGUNAN</th> <th>UNIT</th> <th>KELUASAN (EKAR/ HEKTAR/MP<sup>3</sup>)</th> <th>PERATUS (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		PERKARA/KOMPONEN PEMBANGUNAN	UNIT	KELUASAN (EKAR/ HEKTAR/MP <sup>3</sup> )	PERATUS (%)				
Pengiraan TLK/TLM (Jika KM Pembangunan Fizikal/ Pendirian Bangunan)	Pengiraan Kaw. Plinth (Jika KM Pembangunan Fizikal/ Pendirian Bangunan)	Pengiraan Kaw. Lapang (Jika KM Pembangunan Fizikal/ Pendirian Bangunan)													
PERKARA/KOMPONEN PEMBANGUNAN	UNIT	KELUASAN (EKAR/ HEKTAR/MP <sup>3</sup> )	PERATUS (%)												
<b>TAJUK PROJEK</b>			KELULUSAN MAJLIS DAERAH TAMPIN  RUANG COP PERAKUAN KELULUSAN  Pelan Tataatur ini hanya sah dalam tempoh 12 BULAN dari tarikh ia dikeluarkan mengikut Seksyen 24(1) Akta 172												
<b>PEMILIK TANAH</b> Kami/saya yang bertandatangan di bawah ini adalah tuan punya tanah tersebut, mengaku telah melantik perunding berkenaan dan BERSETUJU dengan cadangan tatatur seperti yang ditunjukkan.			<b>Pemilik Tanah</b> _____ Tandatangan												
<b>Seksyen 18, Akta SPRM (Akta 694) 2009 Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen</b> "Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen atau sebagai seorang ejen die menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akuan atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"			<b>Seksyen 18, Akta SPRM (Akta 694) 2009 Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen</b> "Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen atau sebagai seorang ejen die menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akuan atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"												
<b>PEMAJU</b> Saya/ Kami sebagai pemaju telah mengambil maklum terhadap keperluan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH) sebagaimana berikut: " Pemaju dan kontraktor yang dilantik akan memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan menyediakan sumber yang perlu bagi mencapai tujuan tersebut."  _____ Tandatangan Nama: No.Pendaftaran: Alamat : No. Telefon ; No.Faks; Email			<b>JURUKUR BERLESEN</b> Saya sahkan bahawa tanda sempadan tanah bagi lot yang dinyatakan telah dicari dan disahkan betul  _____ Tandatangan  Nama Jurukur Berlesen: Alamat : No. Telefon :												
<b>NO PELAN</b> No Fail No Syit Piawai Skala Tarikh Dilukis Oleh Disemak oleh			<b>Pengarah</b> Pejabat Tanah dan Galian  _____ Tandatangan Tarikh:												
<b>Tandatangan Jururancang Bertauliah</b> _____ Tandatangan Nama: No.Pendaftaran: (MIP,LPBM) Alamat : No. Telefon ; No.Faks; Email:  <div style="text-align: center;">  </div>															