



**JABATAN KEJURUTERAAN DAN BANGUNAN  
MAJLIS DAERAH TAMPIN  
73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel : 06-4414543  
[www.mdtampin.gov.my](http://www.mdtampin.gov.my)

FAX : 06-4413001

**PBT NEGERI  
SEMBOLAN**

PB-TU

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN  
(TAMBAHAN & UBAHSUAI BANGUNAN )**

Dibawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA /PELUKIS PELAN</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

Bil	Perkara	Pemohon (✓)	Pejabat (✓)
A.	<b>KEPERLUAN DOKUMEN</b>		
1.	<p><b>Bayaran Yuran Proses Pelan</b> hendaklah dijelaskan berserta dengan borang pengiraan kadar fi memproses pelan.</p> <p><b>Bayaran Denda</b> di atas kesalahan mendirikan bangunan tanpa kebenaran pihak Majlis sebanyak 10 kali bayaran yuran proses pelan. ** (<i>sekiranya kerja-kerja binaan telah dimulakan ditapak) akta Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat lantikan perunding oleh pemohon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<b>Surat Permohonan</b> daripada Arkitek / Jurutera Perunding/Pelukis Pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<p>Surat sokongan dari jabatan bomba dan penyelamat Malaysia ( industri dan komersil)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pemohon berhubung terus dengan jabatan bomba - 3 set pelan bomba mengikut syarat dan spesifikasi dari jabatan bomba.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<b>Borang A</b> – Perakuan pelan-pelan bangunan / struktur yang telah dilengkapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Sesalinan resit <b>pembayaran kompaun</b> hendaklah dikemukakan.(JIKA BERKAITAN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<b>1 SET PELAN STRUKTUR</b> , Borang A dan <b>Pengiraan Rekabentuk Struktur</b> daripada Jurutera Perunding hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Salinan <b>Sijil Carian Rasmi</b> mengenai hakmilik tanah / Salinan <b>Geran Hakmilik</b> hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Gambar tapak semasa permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Salinan resit <b>Cukai Taksiran</b> dan resit <b>Cukai Tanah</b> tahun terkini yang telah dijelaskan hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Salinan <b>Perjanjian Jual Beli</b> (S&P Agreement) hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.	<b>KEPERLUAN DI DALAM PELAN</b>		
1	<p>2 SET PELAN BANGUNAN (2 set kertas dalam format A1) serta diwarnakan merah untuk kerja-kerja baru dan biru untuk kerja-kerja roboh/ubahsuai/pindaan. Pelan yang dikemukakan perlu lengkap seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelan Kunci</li> <li>- Pelan lokasi yang lengkap dengan nama jalan</li> <li>- Pelan Tapak</li> <li>- Pelan Lantai</li> <li>- Pelan Bumbung</li> <li>- Pelan Pandangan Hadapan, Sisi &amp; Belakang perlu dilengkapkan dengan menunjukkan bangunan bersebelahan</li> <li>- Keratan Melintang &amp; Membujur menunjukkan cadangan tambahan dan bangunan sediada</li> <li>- Pelan paip kumbahan dan paip bekalan air (bagi yang berkaitan)</li> <li>- Arah aliran kumbahan dan air sinki ke mainhole</li> </ul> <p>Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi tandatangan dan pengesahan Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan seperti berikut :</p> <p>"Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya."</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara	Pemohon (✓) )	Pejabat (✓)
3.	Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi <b>nama, alamat, no. telefon dan tandatangan Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Premis Berdaftar.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Nombor-nombor Lot (PT) bagi binaan yang dicadangkan hendaklah dinyatakan di atas tajuk pelan dan tapak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C. KEPERLUAN RUANG KAWASAN, CAHAYA DAN PENGUDARAAN</b>			
1.	<p>Permohonan yang dikemukakan perlu <b>mematuhi syarat-syarat Anjakan Bangunan minima seperti berikut :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Anjakan Hadapan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Sempadan hadapan ke dinding perlu disediakan minima 20 kaki / 6096mm</li> <li>ii. <b>Bumbung konkrit/ metaldeck-</b> Unjuran bumbung cadangan tempat letak kereta (<i>car porch</i>) hendaklah tidak melebihi garisan sempadan hadapan lot dan kedudukan minima anjukkan tiang '<i>porch</i>' yang dibenarkan adalah 2 kaki dari sempadan hadapan lot.</li> </ul> </li> <li>b. <b>Anjakan Belakang</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Sekiranya lorong belakang selebar 20 kaki tiada anjakan dikenakan.</li> <li>ii. Sekiranya lorong belakang selebar 15 kaki anjakan minima adalah 2 kaki 6 inci dari sempadan belakang perlu disediakan.</li> <li>iii. Sekiranya lorong belakang selebar 10 kaki anjakan minima adalah 5 kaki dari sempadan belakang perlu disediakan.</li> </ul> </li> <li>c. <b>Anjakan Sisi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. 'Corner lot' – perlu menyediakan anjakan minima 20 kaki untuk dinding dan 10 kaki untuk tiang '<i>terrace</i>' dari sempadan sisi sekiranya tiada rezab jalan.</li> <li>ii. 'End lot' – tiada anjakan sisi perlu disediakan.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Bilik-bilik tidur sediada/cadangan, bilik air sediada/cadangan hendaklah mendapat pengudaraan dan pencahayaan semulajadi terus dari luar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Jenis kemasan lantai pada tambahan baru hendaklah dinyatakan di atas pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Lantai tandas, bilik air dan dapur hendaklah dipasang dengan kemasan jenis ' <i>floor tiles</i> '.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Ukuran dan lebar ' <i>void</i> ' hendaklah mengikut peruntukan UUKBS ( PBT.NS ) 1986, Undang-undang kecil 40 (1) dan (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Dinding pemisah ( <i>party wall</i> ) hendaklah dibina 9" lebih tinggi dari paras bumbung dan dikemaskan dengan ' <i>plaster</i> ' dan dicatkan dikedua-dua belah permukaannya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Gutter hendaklah dibina disepanjang hujung laluan atap dan spesifikasi dinyatakan di atas pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Ketinggian maksima tembok dinding hadapan dan sisi adalah 5kaki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Saya memperakui bahawa semua butir-butir dan kehendak-kehendak tersebut diatas telah dipatuhi dan bertanggungjawab sepenuhnya.

.....  
( Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar )

Nama : .....

Alamat : .....

.....  
.....  
.....

Tarikh : .....

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Disemak oleh : .....

**NAMA :**

**JAWATAN :**

**TARIKH :**

Disahkan oleh : .....

**NAMA :**

**JAWATAN :**

**TARIKH :**

## KADAR FI PROSES PELAN BAGI TAMBAHAN & UBAHSUAI BANGUNAN

### A. PENGIRAAN FI PROSES PELAN BAGI TAMBAHAN / UBAHSUAI

	KADAR BAGI TIAP-TIAP 9 m <sup>2</sup>	LUAS LANTAI (meter <sup>2</sup> )	BAYARAN MINIMA	JUMLAH (RM)
Tingkat Bawah	RM 3.50		RM 35.00	
Tingkat Pertama	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Kedua	RM 2.50		RM 25.00	
Tingkat Ketiga Dan Keatas	RM 1.50		RM 15.00	
Tingkat Bawah Tanah (Selain Drpd. Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	RM 1.50		RM 15.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 0.75		RM 7.50	
<b>JUMLAH KESELURUHAN (A)</b>				<b>RM</b>

- *kiraan hendaklah dibuat diatas bahagian / tingkat yang terlibat sahaja.*

### B. PENGIRAAN FI MENGIKUT PERUBAHAN KEPADA GARISAN HADAPAN ATAU PELAN TEGAK

	<b>KADAR FEE</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
i) Perubahan kepada garisan hadapan	: RM 18.00 x _____ tingkat	= _____
ii) Perubahan kepada pelan tegak jalan	: RM 18.00 x _____ tingkat	= _____
iii) Pecah bahagian bilik - bilik	: RM 25.00 x _____ bilik	= _____
<b>JUMLAH KESELURUHAN (B)</b>		<b>= RM</b>
<b>JUMLAH KESELURUHAN FEE TAMBAHAN / UBAHAN BANGUNAN ( A + B )</b>		<b>= RM</b>
		_____

## BAYARAN PENALTI

	<b>KADAR DENDA</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
i) Bayaran sekiranya pembinaan telah dijalankan sebelum mendapat kelulusan pihak Majlis	Fee Penuh x 10	= RM

## BAYARAN DEPOSIT BAHAN BINAAN

\* Akan dikembalikan apabila tambahan / ubahan telah siap dibina dan sisa-sisa bahan binaan telah dibersihkan dengan sempurna di tapak / tanda dibahagian yang berkenaan

i)	Rumah kos rendah	: RM 300.00	
ii)	Rumah selain kos rendah	: RM 500.00	
iii)	Bangunan komersil/kilang	: RM 500.00	

## BAYARAN PERMIT PAPAN TANDA

i)	Bayaran Permit Papan Tanda	: RM 50.00
ii)	Bayaran sampah	: RM 20.00

**JABATAN KEJURUTERAAN DAN BANGUNAN****MAJLIS DAERAH TAMPIN****73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.****Tel : 06-4414543****www.mdtampin.gov.my****FAX : 06-4413001****Borang A  
PB****PERMOHONAN PELAN BANGUNAN****BAHAGIAN BANGUNAN, MAJLIS DAERAH TAMPIN****JADUAL KEDUA****UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984****BORANG A****PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR****(Bagi Endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)****(Undang-Undang Kecil 3(1)(c) dan 16(2))**

Tarikh : .....

Yang DiPertua  
Majlis Daerah Tampin

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu .....

.....  
.....

atas \*Lot/lot-lot ..... Seksyen .....

jalan .....  
..... bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

\*potong mana yang tidak berkenaan.



**JABATAN KEJURUTERAAN DAN BANGUNAN  
MAJLIS DAERAH TAMPIN  
73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.  
Tel : 06-4414543  
www.mdtampin.gov.my**

FAX : 06-4413001

Borang B  
PB

**PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

**BAHAGIAN BANGUNAN, MAJLIS DAERAH TAMPIN**

**JADUAL KEDUA  
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984  
BORANG B  
NOTIS MEMULAKAN/PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN  
(Undang-Undang Kecil 22(1) dan (2))**

Tarikh : .....

Yang DiPertua  
Majlis Daerah Tampin

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 4 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan/menyambung semula kerja bangunan iaitu: .....

.....  
.....  
atas \*Lot/lot-lot ..... Seksyen .....

Jalan .....  
..... bagi .....

menurut Pelan yang Diluluskan No.....

Bertarikh .....

.....  
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....