



**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**  
**MAJLIS DAERAH TAMPIN**  
**73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel : 06-4414801  
[www.mdtampin.gov.my](http://www.mdtampin.gov.my)

FAX : 06-4413001

**OSC 3.0 PBT  
NEGERI  
SEMBOLAN**  
**P(I)**  
**&**  
**P(II)**  
**CCC**

**(OSC ONLINE ) SENARAI SEMAK PERINGKAT 2 : PEMERIKSAAN AKHIR I DAN II**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

<b>PEMERIKSAAN AKHIR I</b>					
<b>Bil</b>	<b>Senarai Semak</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>	<b>OSC (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Borang Pemeriksaan Akhir I kepada <b>SAINS</b>	1			
2.	Borang Pemeriksaan Akhir I kepada <b>TNB</b>	1			
3.	Borang Pemeriksaan Akhir I kepada <b>PBT</b> <b>BORANG MAKLUMAT JALAN UNTUK REKOD MARRIS</b> *setiap kategori jalan hendaklah dikemukakan berasingan mengikut setiap kategori jalan dalam kawasan pembangunan	1			
4.	Borang Pemeriksaan Akhir I kepada <b>JKR</b>	1			

<b>PEMERIKSAAN AKHIR II</b>					
<b>Bil</b>	<b>Senarai Semak</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>	<b>OSC (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Borang Pemeriksaan Akhir II kepada <b>DOSH</b> *jika berkaitan	1			
2.	Borang Pemeriksaan Akhir II kepada <b>IWK</b>	1			
3.	Borang Pemeriksaan Akhir II kepada <b>JBPM</b>	1			

\* *Sila rujuk lampiran contoh borang pemeriksaan akhir*

#### **Makluman/Peringatan :**

- i. Pencawang diserahkan kepada TNB setelah siap pembinaan pencawang sebelum **tarikh** Pemeriksaan Akhir;
- ii. Permohonan disertakan dengan **Laporan Pengujian dan Pertauliahan** bagi skop bekalan air, tenaga, jalan dan parit, kebombaan, jentera dan pembetungan.
- iii. Dokumen dan senarai semak untuk keperluan pemeriksaan akhir I dan II, pemohon perlu terus berhubung dengan agensi berkaitan dan memasukkan ke dalam sampul untuk diserahkan di kaunter OSC.

<b>Dikemukakan Oleh</b>	<b>Cop Terima(Untuk Kegunaan OSC)</b>
Bahwasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), <b>dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</b>	
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

## Borang Pemeriksaan Akhir I

**PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I BAGI  
\*SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN – SISTEM BEKALAN AIR LUARAN –  
JALAN DAN PARIT – PENYAMBUNGAN KOMUNIKASI**

1. Sila Masukkan Alamat Penuh **TNB** berkaitan
2. Sila Masukkan Alamat Penuh **SAINS** berkaitan
3. Sila Masukkan Alamat Penuh **JKR/PBT** berkaitan
4. Sila Masukkan Alamat Penuh **NFP** berkaitan

Tuan/Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi \*sistem bekalan elektrik luaran\* sistem bekalan air luaran \*jalan dan parit \*komunikasi bagi projek\_\_\_\_\_ -

---

---

telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir. Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentaulahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi \*sistem bekalan elektrik luaran\* sistem bekalan air luaran\* jalan dan parit.

.....  
(Tandatangan)  
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :.....

No. pendaftaran :.....

Tarikh:.....

**Borang Pemeriksaan Akhir II****PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR II BAGI**

**\*SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN AKTIF-SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN  
PASIF – PEMASANGAN LIF/ESKALATOR – SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN –  
LOJI RAWATAN PEMBENTUNGAN**

1. Sila Masukkan Alamat Penuh **JBPM** berkaitan
2. Sila Masukkan Alamat Penuh **IWK** berkaitan
3. Sila Masukkan Alamat Penuh **DOSH** berkaitan

Tuan/Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja pembinaan dan / atau \* Sistem Pencegahan Kebakaran Aktif – Sistem Pencegahan Kebakaran Pasif – Pemasangan Lif/Escalator – Sistem Retikulasi Pembentungan – Loji Rawatan Pembentungan bagi projek \_\_\_\_\_

---

---

---

telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir. Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi skop kerja yang berkaitan.

.....  
(Tandatangan)  
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :.....

No. pendaftaran :.....

Tarikh:.....